

Розглянуто та погоджено  
на засіданні методичної ради  
протокол № \_\_\_\_\_  
Голова МР \_\_\_\_\_ Г.В.Куришко

«Затверджую»  
Директор ліцею ДНЗ «ЮПЛ»  
\_\_\_\_\_ С.В. Невідомий

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАСТАВНИЦТВО** **Державного навчального закладу** **«Южноукраїнський професійний ліцей»**

### **1. Загальні положення**

#### 1. Мета наставництва:

- швидка й ефективна адаптація майстрів виробничого навчання, викладачів-початківців до особливостей навчально-виховної, виробничої та методичної роботи у навчальному закладі;
- надання практичної допомоги у проведенні уроків, виховних заходів.

#### 2. Завдання наставництва:

- надання допомоги майстрам виробничого навчання, викладачам-початківцям і кураторам в оволодінні новими технологіями навчання та виховання, у науковій організації педагогічної роботи;
- формування педагогічного такту та педагогічної майстерності;
- виховання бажання постійного педагогічного пошуку.

### **2. Вимоги до наставника**

1. Високі морально-етичні якості особистості наставника та авторитет у колективі.

2. Високий рівень професіоналізму, досвід педагогічної роботи у навчальному закладі, педагогічні звання: «викладач-методист», «старший викладач», «спеціаліст вищої категорії», «майстер виробничого навчання I категорії», «майстер виробничого навчання II категорії», майстри виробничого навчання з 11-12 тарифними розрядами.

3. Готовність поширювати власний досвід роботи, надавати практичну допомогу молодим колегам.

### **3. Обов'язки наставника**

1. Допомогати майстрам виробничого навчання, викладачам-початківцям у:

- підготовці до уроків;
- оформленні навчальної документації;

- організації позаурочних заходів, гурткової, дослідної, пошукової роботи тощо;
  - підготовці роздаткового матеріалу, наочних посібників;
  - підборі методичної літератури для самоосвіти та в її організації.
2. Запрошувати молодих колег на свої уроки, позаурочні заходи.
  3. Аналізувати навчальні уроки своїх підопічних.
  4. Сприяти виробленню у молодого колеги власної педагогічної майстерності.
  5. Організовувати і проводити декади наставника.
  6. Подавати адміністрації навчального закладу пропозиції щодо вдосконалення роботи з майстрами виробничого навчання, викладачами-початківцями.

#### **4. Заохочення наставника**

1. Передбачити нарахування додаткових балів за наставництво при визначенні рейтингу майстра виробничого навчання, викладача.
2. У кінці навчального року здійснювати матеріальне та моральне стимулювання найкращих наставників, яких визначає методична рада навчального закладу.

#### **5. Права й обов'язки молодих майстрів виробничого навчання, викладачів-початківців.**

1. Звертатися за практичною допомогою до наставників та до інших викладачів навчального закладу.
2. Отримати зразки навчальної документації та інші нормативно - регламентуючі матеріали.
3. Готуватись та проводити уроки на високому рівні, проводити самоаналіз проведених уроків.
4. Постійно працювати над підвищенням свого професійного рівня.
5. Відвідувати різні типи занять у наставників та досвідчених викладачів, майстрів виробничого навчання вчитися їх аналізувати.
6. Брати активну участь у навчально-виробничій, виховній роботі.